提出期限：令和2年5月15日

｢赤い羽根｣地域福祉活動支援事業申請書 広域団体

（令和3年度事業）

令和2年　　月　　日

社会福祉法人静岡県共同募金会　会長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名（法人格がある場合は略さずに正確に記入のこと） | (ふりがな) |
| (名称)※法人格含む |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 法人認可年月日 | 年　　月　　日 |
| 所在地 | 〒 |
|  |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| e-mailアドレス |  |
| 代表者 職氏名 |  | 印 |
| 担　当　者 | 職・氏名 |  | e-mailアドレス |  |
| 連絡先 | 〒 |
|  |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 携帯 |  |

下記事業に助成を受けたく関係書類を添えて申請いたします。

記

　　　　　　　助成希望額　　　　　,　　　　,０００円（千円未満切捨）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【内訳】 | 　事　業　費 | 　,　　　,000円 | （様式１の事業計画のとおり） |
|  | 　機器整備費 | 　,　　　,000円 | （様式２の事業計画のとおり） |

【添付書類１（必須）】下表の添付するものに○印をつけること。

|  |  |
| --- | --- |
|  | １　定款、寄付行為、又は会則 |
|  | ２　令和元年度事業報告書・収支計算書・貸借対照表、令和2年度収支予算書【後日の場合提出日:　月　日】　 |
|  | ３　グループ・団体の概要がわかるパンフレットまたは要覧 |
|  | ４　地図（所在地及び活動拠点がわかるもの） |

【添付書類２：機器整備費（工事の場合を含む）の場合】

|  |  |
| --- | --- |
|  | ５　見積書の写し（2業者以上から取り寄せること。） |
|  | （1）機器の場合は、「定価」並びに「値引き額」が記入されていること。 |
|  | （2）工事の場合は、内訳明細書を添付。 |
|  | ６　カタログ（機器の場合及び工事に機器が含まれる場合）及び平面図または配置図（工事の場合） |
|  | （1）機器のカタログには、申請するものが分かるように目印をつける。(工事に含まれる機器を含む) |
|  | （2）工事の場合は、平面図または配置図に工事箇所が分かるように目印をつける。 |
|  | ７　借地･借家で土地･建物に変更を加える場合は、所有者の同意書を添付。 |
|  | ８　現状の写真（機器の買替や補修工事の場合は必須） |

上記以外に、本会が必要と認めた資料を提出いただく場合があります。

（注意事項）

・　本申請書及び添付書類の内容は、個人名など個人情報を除き一覧表を作成し審査資料として利用します。

・　本申請書及び添付書類は、情報公開の対象となります。（ホームページ含む。）

・　添付書類を添えて1部を静岡県共同募金会へ期限までに提出願います。必要な添付書類がすべて提出されない場合、申請辞退とみなします。

団　体　・　グ　ル　ー　プ　の　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 主な活動拠点 | 建物名称 |  | 貸会議室の場合○ |  |
| 所在地 |  |
| 専用の拠点の場合 | 建　物 | （自己所有・借家）（借家の所有者：　　　　　　　　　） |
| 土　地 | （自己所有・借地）（借地の所有者：　　　　　　　　　） |
| 会員数 | 名 | 職員数 | 名 |
| 利用者数 | 名 | （内有給職員） | 名 |
| 令和元年度総収入額 | 　　　　　　　　　　円 | ※総収入の内、行政からの補助金・委託金　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 活動地域（○印をつけて下さい。） | １．当該市町と周辺市町（ ） |
| ２．県内全域　　　　　　　　３．その他( 　　　　 ) |
| 支援対象者（○印をつけて下さい。） | １．高齢者　２．障害児・者( 種別 　 )　３．母子　　４．父子 |
| ５．児童・青少年　　６．その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　） |
| 団体・グループの目的・活動内容※箇条書きで記入 | ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |

* これまで受けた赤い羽根共同募金助成の履歴（他団体からの助成は記入不要）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施年度 | 使　　途 | 助成金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 赤い羽根共同募金運動に協力している事項（協力が必須条件）（該当するものに○印を付けてください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 募金箱設置 |  | のぼり旗掲出 |  | 社会貢献自販機設置 |  |
| 街頭募金参加 |  | 情報紙･HP掲載 |  | その他（　　　　　　　　　　　　） |

* 赤い羽根共同募金の助成情報の入手方法（該当するものに○印を付けてください。）

|  |
| --- |
| １.共同募金会ホームページ　　　２.市町社会福祉協議会　　３.加盟団体（施設協議会等）４.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（様式１）

事　業　計　画(事業費)

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名 |  |
| 申請事業の目的と内容※箇条書きで簡潔明瞭に記入 | ①目的（現状と必要性）②内容（いつ、どこで、何を、対象者に、どのように行うことで課題が解決するか） |
| 対象者 | □高齢者　　　　(　　名)□障害児・者　　(　　名)□児童・青少年　(　　名)□　　　　　　　(　　名) | 実施時期 | □通年□　　月頃□　　　　　　 | 実施回数 | 年（　　回）月（　　回）週（　　回）その他(　　　) |
| ●積算基礎内訳(助成要綱別表３経費の区分で記入。｢別紙のとおり｣は不可。補足する場合のみ可。) |
| 経費の区分※1 | 積算詳細（例：講師@3,000×1名×3回） | 金額(円) |
| 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 借上料 |  |  |
| 会場費 |  |  |
| 運送費 |  |  |
| 車両費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計① |  |
| ※1　経費の区分（支出費目）に、助成対象外の費用は含まないこと。（各取扱要領を参照） |

●資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 摘　　　　要 |
| 助成希望額　※2 | ，０００ | 上限助成率90％以内 |
| 自己負担金 |  | 自己負担金の財源 |  |
| 参加者負担金 |  | １人当たり＠　　　　円 |
| 合計　②（税込）※3 |  |  |
| ※2　助成希望額は千円未満切捨　(助成率90％以内)　※3　①と②は一致させる。 |

（様式２①）

事　業　計　画（機器整備費《車両以外》）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業名 | （例：障害者スポーツ用具整備事業） | ・新規　・買替　・補修 |

●事業目的・内容

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業の目的と内容※箇条書きで簡潔明瞭に記入 | ①目的(なぜ機器整備（又は工事）を行う必要があるのか。)②内容（支援対象者の生活が現状と比較してどのようにかわるのか。使用頻度はどれくらいあるのか等)  |

●機器整備計画の内容（2業者以上から見積書を徴し、低価のもの）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名・工事内容　※2 | 数量 | 単価 | 金額(税込)(円) | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 見積額　①（税込）※3 |  |  |  | ←資金計画の合計②と同額 |

●資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　　額（円） | 摘　　　　　　　　　要 |
| 助成希望額　※1(上限助成率90％以内) | ，０００ | （千円未満切捨） |
| 自己負担金 |  | （自己負担金の財源を必ず記入すること。） |
| 合計　②（税込）※3 |  |  |
| ※1　助成希望額は千円未満切捨※2　支出費目に、助成対象外の費用は含まないこと。（各取扱要領を参照）※3　①と②は一致させること。 |

（様式２②）

事　業　計　画（機器整備費《車両》）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 車両の使用目的 | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　)※主な使用目的について、いずれかに○印（２つまで） | 新規・買替※いずれかに○印 |

●事業目的・必要性　※箇条書きで簡潔明瞭に記入

|  |  |
| --- | --- |
| ①必要な理由新規の場合は詳細に |  |
| ②使用目的 |  |
| ③使用頻度 |  |
| ④車いす利用者数 | 　　　　人 |
| (買替の場合) | 初度登録： | 西暦　　　　　年 | 走行距離数： | 　　　　　　　km |

●申請法人・団体で使用している車両の台数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用している車両の台数 |  | 台 |  |

（内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 車両の種類 | 台数 | 買替の対象車に○印 | 使用目的(該当するものに○印) |
| 車いす子対応(軽) |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 車いす対応(普通車) |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 軽自動車 |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 普通自動車(5人まで) |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 普通自動車(6人以上) | 　　 |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 中型車（マイクロバス） |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
|  |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |

●整備計画の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 助成要綱上[別表4]の種類 | ・移送車1　　　・移送車2　　　・移送車3　　・その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 排気量 |  | cc | 乗車定員 |  | 人 | うち、車いす |  | 人 |
| 車種名 |  |
| 見積額（税込）①　※1 | 基準単価②　※2 |
| 円 | 円 |
| ・2業者以上からの見積書を徴し、低価のもの | ・助成要綱【別表4】により算出 |

●資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　　額（円） | 摘　　　　　　　　　要 |
| 助成希望額　※3 | ，０００ | 見積額①、基準単価②の低い金額×75％以内 |
| 自己負担金 |  | 自己負担金の財源 |  |
| 合計　③（税込）※4 |  |  |
| ※1　見積額は車両本体価格、付属品、受配標示の文字書き費用及び消費税とする。　　（登録諸費用、税金・保険料等は対象外　参考：助成要綱【別表4】）※2　基準単価には付属品、受配標示の文字書き費用、消費税相当分を含んでいる。※3　助成希望額は千円未満切捨　(助成率75％以内、助成額300万円以内)※4　合計③は、見積額①、基準単価②の低い金額と一致させる。 |

（添付書類）

　車両買替の場合は、既存車両の車検証（写）、直近1か月分運行日誌（写）、総走行距離がわかるもの