４課題

助成番号

提出期限：令和4年5月31日

“赤い羽根”課題解決プロジェクト募金申請書

　令和５年度事業

令和４年　　月　　日

社会福祉法人静岡県共同募金会会長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名（法人格がある場合は略さずに正確に記入） | (フリガナ) |
| (名称) |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 法人認可年月日 | 年　　月　　日 |
| 所在地 | 〒　　　―　　　　 |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 代表者 職・氏名 |  | 印 |
| 担当者 | 職・氏名 |  |
| 連絡先 | 〒　　　―　　　　 |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 携帯 |  | e-mail |  |

下記事業に助成を受けたく関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| **申請事業名** |  |
| **助成希望額** | **,　　　　,０００円** | （千円未満切捨） |

　　　　　※事務費を控除するので募金目標額と一致しない。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【内訳】 | 　事　業　費 | 　,　　　,000円 | （様式１の事業計画のとおり） |
|  | 　機器整備費 | 　,　　　,000円 | （様式２の事業計画のとおり） |

【添付書類１：事業費の場合】添付した書類については、下表の左欄に○印をつけること。

|  |  |
| --- | --- |
|  | １　申請事業の概要が分かる参考資料（過去の実績資料など） |

【添付書類２：機器整備費（工事の場合を含む）の場合】

|  |  |
| --- | --- |
|  | ２　現状の写真（機器の買替や補修工事の場合は、老朽化等の程度がわかる写真） |
|  | ３　車両の買替の場合は、対象車両の車検証(写)、運行日誌の直近1ヶ月分(写)(総走行距離が分かるもの) |
|  | ４　平面図又は配置図　機器の配置箇所、工事箇所が分かるように目印をつける（写真の位置を記す） |
|  | ５　借地･借家で、土地･建物に変更を加える場合（法人に限り対象）は、所有者の同意書 |
|  | ６　見積書の写し（2業者以上から取り寄せること） |
|  | （機器の場合）　「定価又は希望小売価格」及び「値引額」を記入　※オープン価格の場合を除く |
|  | （工事の場合）　内訳明細書を添付 |
|  | ７　申請機器のカタログ（機器の場合、工事に機器が含まれる場合）　※申請機器に目印をつける |

【添付書類３（必須）】

|  |  |
| --- | --- |
|  | ８　定款、寄付行為又は会則 |
|  | ９　令和３年度事業報告書・収支計算書・貸借対照表及び令和４年度収支予算書　　【後日提出する場合の提出予定日:　　月　　日】【後日提出期限6月30日】　 |
|  | 10　団体の概要がわかるパンフレット又は要覧、地図（所在地及び活動拠点がわかるもの） |

上記以外に、本会が必要と認めた資料を提出いただく場合があります。

（注意事項）

・申請書データ（Word形式）（本会ホームページからダウンロード）はメール添付で期限までに提出。併せて申請書原本（押印）及び添付書類（1部）は郵送により静岡県共同募金会へ提出してください。（メール送信後、１週間以内）

・必要な書類がすべて提出されない場合は申請を受理しません。

・本申請書及び添付書類は審査資料となりますので、詳細に、かつ分かりやすく記載してください。

・本申請書及び添付書類は、情報公開の対象となります。（ホームページ含む。）

団　体　の　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 主な活動拠点 | 建物名称 |  | 貸会議室の場合○ |  |
| 所在地 |  |
| 専用の拠点の場合（○印をつける） | 建　物 | （自己所有・借家）（借家の所有者：　　　　　　　　　　） |
| 土　地 | （自己所有・借地）（借地の所有者：　　　　　　　　　　） |
| 会員数 | 名 | 職員数 | 名 |
| 利用・参加者数 | 名 | （うち有給職員） | 名 |
| 令和３年度総収入額 | 　　　　　　　　　　円 | ※左の総収入額のうち行政からの補助金・委託金　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 活動地域（○印をつける） | １．当該市町と周辺市町（ ） |
| ２．県内全域　　　　　　　　３．その他( ) |
| 支援対象者（○印をつける） | １．高齢者　２．障害児・者(身体・知的・精神)　３．母子　　４．父子 |
| ５．児童・青少年　　６．その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　） |
| 団体の目的・活動内容※箇条書きで簡潔明瞭に記載 | ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |

* これまでに受けた赤い羽根共同募金助成歴（他団体からの助成は不要）　※年度ごとにまとめて記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施年度 | 助成事業名 | 助成金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* これまでの赤い羽根共同募金運動への参加協力（助成の必須条件）（該当するものに○印を付す。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 募金箱設置 |  | のぼり旗掲出 |  | 社会貢献自販機設置 |  |
| 街頭募金参加 |  | 情報紙･HP掲載 |  | その他（　　　　　　　　　　　　） |

* 赤い羽根共同募金の助成情報の入手方法（該当するものに○印を付す。）

|  |
| --- |
| １.共同募金会ホームページ　　　２.市町社会福祉協議会　　３.加盟団体（施設協議会等）４.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（様式１）

事　業　計　画(事業費)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業名 |  | 新規・継続※いずれかに○印 |
| 対象とするテーマ☑ | □地域から孤立をなくす　　□困窮する子どもたちの居場所づくり□子育て支援　　□障害者の社会参加　　□持続可能な地域福祉社会づくり |
| 申請事業の目的と内容※審査員に必要性をアピールする※箇条書きで簡潔明瞭に記載する | ①目的（解決すべき福祉課題の現状）②内容（課題解決のため、いつ、どこで、何を、誰に、どのように行うのか） |
| 対象者 | □高齢者　　　　(　　名)□障害児・者　　(　　名)□児童・青少年　(　　名)□　　　　　　　(　　名) | 実施時期 | □通年□　　月頃□　　　　　　 | 実施回数 | 年　　　　回月　　　　回週　　　　回その他(　　　　　) |
| ●積算基礎内訳(助成要綱別表３経費の区分で記入。｢別紙のとおり｣は不可。補足する場合のみ可。) |
| 経費区分 | 積算詳細　（例：講師@3,000×1名×3回） | 金額(円) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計　① |  |

●資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 摘　　　　要 |
| 助成希望額 | **,**０００ | （千円未満切捨） |
| 参加者負担金 |  | １人当たり＠　　　　円 |
| 計　② |  | ①と②は一致させる。 |

●目標額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 摘　　　　要 |
| 募金目標額　※1 | **,**０００ | （千円未満切上） |

※1　募金目標額の算出：助成希望額÷0.98（千円未満切上）　（2％の事務費を控除）

（例）助成希望額が800,000円の場合　➔　800,000円÷0.98≒817,000円

（様式２）

事　業　計　画（機器整備費）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業名 | （例：こども食堂用機器整備事業） | ・新規　・買替　・補修※いずれかに○印 |
| 対象とするテーマ | □地域から孤立をなくす　　□困窮する子どもたちの居場所づくり□子育て支援　　□障害者の社会参加　　□持続可能な地域福祉社会づくり |

●事業目的・内容

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業の目的と内容※審査員に必要性をアピールする※箇条書きで簡潔明瞭に記載する | ①目的(機器整備（又は工事）の目的・必要性。使用頻度。整備による成果・効果など)②内容（整備する機器の内容など） |

●機器整備計画の内容（2業者以上から見積書を徴し、低価のもの）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名　※2 | 数量 | 単価 | 金額(税込)(円) | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 見積額（税込）　① |  | ←資金計画の合計②と同額 |

●資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 摘　　　　要 |
| 助成希望額 |  | （千円未満切捨） |
| 自己負担額 |  | 自己負担なしでも可 |
| 合計　② |  | ①と②は一致させる。 |

●目標額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 摘　　　　要 |
| 募金目標額　※1 |  | （千円未満切上） |
| ※1　募金目標額の算出：助成希望額÷0.98（千円未満切上）　（2％の事務費を控除）（例）助成希望額が800,000円の場合　➔　800,000円÷0.98≒817,000円　 |

（様式３）

募　金　活　動　計　画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請事業名 |  | 申　請団体名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 募金区分 | 募金依頼先（募金を呼び掛ける相手） | 募金依頼方法（どのような方法で）※基本は　Face　to　Face | 募金活動実施者（募金活動を行う者） | 募金目標額（円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 計 |  |

　※「募金区分」：個人、企業、法人、職域、街頭など募金方法を記載

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （例）個人 | 今までの支援者、知人、友人 | 最低2回は直接訪問して依頼する。 | 当団体の会員・支援団体 | 200,000円 |