令和5年度(第73回)NHK歳末たすけあい助成　　　　　　　　　　提出期限　令和6年1月31日

【メール提出】　実施報告データ（word形式）（kyoubo@shizuoka-akaihane.or.jp）　【郵送提出】　実施報告書原本及び添付書類

年末年始施設利用者支援　実施報告書

社会福祉法人　静岡県共同募金会会長　様　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 施 設 名グループ名 | (ふりがな) |
| (押印不要) |
| 代 表 者職・氏名 | 職名 |  | 氏名 |  |
| 所 在 地※1 | 〒　　　-　　　 |
|  |
| 担 当 者職・氏名 | 職名 |  | 氏名 |  |
| TEL |  | 携帯 |  | FAX |  |
| メールアドレス |  |
| 施設区分○印を付す | 児童養護施設・自立援助ホーム・母子生活支援施設・養護老人ホーム・救護施設・その他 |
| 助成金により実施した内容（季節行事やプレゼント（越年に必要な用品の支給）等で、令和6年1月31日までに報告可能な内容） | 開催日 | 助成金により実施した内容 | 開催場所 | 人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 延べ人数 |  |
| 公表用ありがとうメッセージ（共同募金会のﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ公開200文字程度） | （対象者の声を中心に、助成金が喜ばれている様子を記入し、寄付者への感謝の気持ちを表す） |
| 添付書類 | ・金額、購入物、購入日のわかる領収書（写）（A4用紙に貼付のこと）。領収書のないものは対象外・公表用写真（静岡県共同募金会ホームページに公開可能な写真）2～3枚実際に利用者が喜んでいる様子を撮影した写真を提供してください。　（施設・グループが「その他」区分の場合は、写真提出は任意）※写真はデータでお送りください。➡メール送信先：kyoubo@shizuoka-akaihane.or.jp（推奨画素数1500×1050pixel／175万画素相当以上）・施設の概要がわかるパンフレット等・その他、広報紙などに掲載した場合は、期限にかかわらずご提出ください。 |

※1　ＤＶシェルターグループで所在地を記載できない場合は市町まで記載してください。

**精算書**

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名・グループ名 |  |

**1．収　入**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成額 |  | **円** |

　※同一事業に対して他の助成金と重複はできません。重複が明らかとなった場合は助成を取り消します。

**2．支　出**
　【使　途】　年末年始に行う季節行事の開催やプレゼント（越年に必要な用品（衣類等）の支給）等

　　　　　令和6年1月31日(水)までに報告可能な内容で**領収書(写)が提出できるもの**

　［対象外］　運営費、現金給付(商品券等金券含む)、施設から通常支給している用品(ふとん等)等の支

給、施設の機器等備品・施設整備、パソコンその他通信機器等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業費の詳細 | 支出内訳 | 支出額（円） | **※領収書（写）の提出がない支出は認めない。（助成対象外）****※支払い証明書等は不可** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

**精　算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （1.収入）－（2.支出）＝残金 |  | ⇒返金となる |

　残金が発生した場合は、令和6年2月5日(月)までに下記口座へ送金してください。
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（振込手数料施設負担）

【返金先】　静岡銀行本店　普通預金　№342747

　　　　　　（福）静岡県共同募金会　会長　柴田　　久（しばた　ひさし）