提出期限：令和6年5月15日

６広域

助成番号

“赤い羽根”地域福祉活動支援事業申請書 広域団体

　令和７年度事業　　　　　　　　　令和６年　　月　　日

社会福祉法人静岡県共同募金会会長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名（法人格がある場合は略さずに正確に記入） | (フリガナ) |
| (名称) |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 法人認可年月日 | 年　　月　　日 |
| 所在地 | 〒　　　―　　　　 |
| 代表者 職・氏名 |  | 印 |
| 担当者 | 職・氏名 |  |
| 連絡先 | 〒　　　―　　　　　　（申請団体所在地と同じ場合は「同上」で可） |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 携帯 |  | e-mail |  |

下記事業に助成を受けたく関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| **申請事業名** | ①　　　　　　　　　　　　　　②　　　　 |
| **助成希望額** | **,　　　　,０００円** | （千円未満切捨） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【内訳】 | 　事　業　費 | 　,　　　,000円 | （様式１の事業計画のとおり） |
|  | 　機器整備費 | 　,　　　,000円 | （様式２の事業計画のとおり） |

* 同一申請団体からの申請上限は、4事業、400万円

【添付書類１：事業費の場合】添付した書類については、下表の左欄に○印をつけること。

|  |  |
| --- | --- |
|  | １　申請事業の概要が分かる参考資料（継続の場合は、直近の事業実績、開催案内なども添付） |

【添付書類２：機器整備費の場合】

|  |  |
| --- | --- |
|  | ２　現状の写真（機器の買替の場合は、老朽化等の程度がわかる写真） |
|  | ３　車両の買替の場合は、対象車両の車検証(写)、運行日誌の直近1ヶ月分(写)(総走行距離が分かるもの) |
|  | ４　平面図又は配置図　機器の配置箇所が分かるように目印をつける（写真の位置を記す） |
|  | ５　見積書の写し（2業者以上から取り寄せること）　　「定価又は希望小売価格」及び「値引額」を記入　※オープン価格の場合を除く　　車両の場合は、必ず「共同募金標示の標示費用」を見積もること |
|  | ６　申請機器のカタログ　※申請機器に目印をつける |

【添付書類３（必須）】

|  |  |
| --- | --- |
|  | ７　定款、寄付行為又は会則 |
|  | ８　令和５年度事業報告書・収支計算書・貸借対照表及び令和６年度収支予算書　　【後日提出する場合の提出予定日:　　月　　日】【後日提出期限6月30日】　 |
|  | ９　反社会的勢力排除に関する誓約書 |
|  | 10　団体の概要がわかるパンフレット又は要覧、地図（所在地及び活動拠点がわかるもの） |

上記以外に、本会が必要と認めた資料を提出いただく場合があります。

（注意事項）

・申請書データ（Word形式）（本会ホームページからダウンロード）はメール添付で期限までに提出。併せて申請書原本（押印）及び添付書類（1部）は郵送により静岡県共同募金会へ提出してください。（メール送信後、１週間以内）

・必要な書類がすべて提出されない場合は申請を受理しません。

・本申請書及び添付書類は審査資料となりますので、詳細に、かつ分かりやすく記載してください。

・本申請書及び添付書類は、情報公開の対象となります。（ホームページ含む。）

団　体　の　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 主な活動拠点 | 建物名称 |  | 貸会議室の場合○ |  |
| 所在地 |  |
| 専用の拠点の場合（○印をつける） | 建　物 | 自己所有・借家　（借家の所有者：　　　　　　　　　　） |
| 土　地 | 自己所有・借地　（借地の所有者：　　　　　　　　　　） |
| 会員数 | 名 | 職員数 | 名 |
| 利用・参加者数 | 名 | （うち有給職員） | 名 |
| 令和５年度総収入額 | 円 | （うち会費収入） | （うち行政からの補助金等） |
| 円 | 円 |
| 活動地域（○印をつける） | １．当該市町と周辺市町（ ） |
| ２．県内全域　　　　　　　　３．その他( ) |
| 支援対象者（○印をつける） | １．高齢者　２．障害児・者(身体・知的・精神)　３．児童・青少年 |
| ５．課題を抱える人　６．その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　） |
| 団体の目的・活動内容※箇条書きで簡潔明瞭に記載 | ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |

* これまでに受けた赤い羽根共同募金助成歴　※年度ごとにまとめて記載（R5年度も含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成決定年度 | 助成内容 | 助成金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 赤い羽根共同募金運動への参加協力状況（予定を含む）（助成の必須条件）（該当するものに○印）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 募金箱設置 |  | のぼり旗掲出 |  | 社会貢献自販機設置 |  |
| 街頭募金参加 |  | 情報紙･HP掲載 |  | その他（　　　　　　　　　　　　） |

* 赤い羽根共同募金の助成情報の入手方法（該当するものに○印を付す。）

|  |
| --- |
| １.共同募金会ホームページ　　　２.市町社会福祉協議会　　３.加盟団体（施設協議会等）４.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（様式１）

事　業　計　画(事業費)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請事業名 |  | 事業 | 新規・継続※いずれかに○印 |
| 申請事業の目的と内容※審査員に必要性をアピールする※箇条書きで簡潔明瞭に記載する | ①目的（解決すべき福祉課題の現状）②内容（課題解決のため何を行うのか。いつ、どこで、誰に、どのように行うのか。） |
| 対象者 | □高齢者　　　　(　　名)□障害児・者　　(　　名)□児童・青少年　(　　名)□　　　　　　　(　　名) | 実施時期 | □通年□　　月頃□　　　　　　 | 実施回数 | 年　　　　回月　　　　回週　　　　回その他(　　　　　) |
| ●積算基礎内訳(助成要綱別表３経費の区分で記入。｢別紙のとおり｣は不可。補足する場合のみ可。) |
| 経費区分※1 | 積算詳細　（例：講師@3,000×1名×3回） | 金額（円） |
| 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 借上料 |  |  |
| 会場費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 車両費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計（税込）① |  |

※1　経費区分（支出費目）に、助成対象外の費用は含まないこと。（各取扱要領を参照）

●資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 摘　　　　要 |
| 助成希望額 | ,０００ | （千円未満切捨）　※助成率90％以内認定こども園の場合は※1の算出による上限助成率90％以内 |
| 自己負担額金 |  | 自己負担額の財源（　　　　　　　　　　　　　） |
| 参加者負担金 |  | １人当たり＠　　 　　　　円 |
| 合計（税込）② |  | ①と②は一致させる。 |

（様式２①）

事　業　計　画（機器整備費《車両以外》）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請事業名 | （例：障害者スポーツ用具整備事業） | 事業 | 新規・買替・補修※いずれかに○印 |

●事業目的・内容

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業の目的と内容※審査員に必要性をアピールする※箇条書きで簡潔明瞭に記載する | ①目的(機器整備（又は工事）の目的・必要性。使用頻度。整備による成果・効果など)②内容（整備する機器（又は工事）の内容、数量など） |

●機器整備計画の内容（2業者以上から見積書を徴し、低価のもの）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名・工事内容　※1 | 数量 | 単価 | 金額(税込)(円) | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 見積額（税込）＝事業費　①　 |  | ←下の資金計画の合計②と同額 |

※1　支出費目に、助成対象外の費用は含まないこと。（各取扱要領を参照）

●資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　　額（円） | 摘　　　　　　　　　要 |
| 助成希望額 | ，０００ | （千円未満切捨）　※助成率75％以内 |
| 自己負担額 |  | 自己負担額の財源（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 合計（税込）② |  | 見積額①と一致させる。 |
| ※2　助成希望額　見積額①×助成率75％以内（助成上限　１法人当たり4事業、400万円） |

（様式２②）

事　業　計　画（機器整備費《車両》）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請事業名 | （例：送迎用車両整備事業など） | 事業 | 新規・買替・共募車買替※いずれかに○印 |

●事業目的・必要性

|  |  |
| --- | --- |
| ①使用目的 | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　)※主な使用目的について、いずれかに○印（２つまで） |
| ②必要な理由※審査員に必要性をアピールする※箇条書きで簡潔明瞭に記載する | （なぜ必要なのか。特に新規の場合は必要性を数値的にも示すこと。整備による成果・効果は？） |
| ③使用頻度 |  |
| ④車いす利用者数 | 　　　　人 |
| 買替対象車両の情報 | 初度登録 | 平成　　年 | 走行距離数 | km | 共募助成 | 有・無 |
| 排気量 | cc | 乗車定員 | 人 |

●申請団体で使用している車両台数（他団体から借用している車両を含む）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 車両の種類 | 台数 |  | 買替の対象車に○印 | 使用目的(該当するものに○印) |
| うち借用台数 |
| 車いす対応(軽) |  |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 車いす対応(普通車) |  |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 軽自動車 |  |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 普通自動車(5人まで) |  |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 普通自動車(6人以上) | 　　 |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 中型車（マイクロバス） |  |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| その他 |  |  |  | 送迎･作業･通院･相談･(　　　　　　　　　　) |
| 計 |  |  |  |

●整備計画車両

|  |  |
| --- | --- |
| 助成要綱別表4の種類 | ・福祉車両１　　　・福祉車両２　　　・福祉車両３　　・その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 排気量 |  | cc | 乗車定員 |  | 人 | （うち車いす |  | 人） |
| 車種名 |  | 区分 | 燃料車・ＨＶ車 |
| 見積額（税込）①　※1 | 基準単価② |
| 円 | 円 |
| ・2業者以上からの見積書を徴し、低価のもの | ・助成要綱別表4に定める額 |

●資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 摘　　要 |
| 助成希望額　※2 | ，０００ | （千円未満切捨） |
| 自己負担額 |  | 自己負担額の財源（　　　　　　　　　　　　） |
| 合計　③（税込） |  | 見積額①と一致させる。 |
| ※1　見積額①は、見積書の総額をそのまま転記せず、車両本体価格（値引き後）、共同募金標示（赤い羽根）の標示費用（いずれも税込み）のみを抜き出して記入する。※2　助成希望額は、見積額①or基準単価②の低い金額×助成率75％以内で算出。（助成額上限：300万円） |