事業費

６社協

助成番号

提出期限：令和6年5月31日

“赤い羽根”地域福祉活動支援事業申請書　社　協

　令和７年度事業（地域歳末は令和６年度）

令和６年　　月　　日

社会福祉法人静岡県共同募金会会長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　社会福祉協議会 |
| 所在地 | 〒　　　―　　　　 |
| 代表者 職・氏名 |  | 印 |
| 担当者 | 所　属 |  |
| 職・氏名 |  |
| e-mailアドレス |  |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |

　下記事業に助成を受けたく、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 助成希望額 |
| １.令和７年度地域福祉活動支援事業 | 千円 |
| ２.令和６年度地域歳末たすけあい支援事業 | 千円 |
| ３.令和７年度機器整備事業　※申請する場合は、別途「社協機器整備の申請書」を提出 | 千円 |

【添付書類】添付した書類については、下表の左欄に○印を付けること。

|  |  |
| --- | --- |
|  | １　社会福祉協議会の概要（別紙様式１） |
|  | ２　令和5年度事業実施報告書（共同募金を財源とした事業の部分に目印をつけること） |
|  | ３　令和5年度収支計算書(資金・事業)（サービス区分明細書を含む）、貸借対照表、財産目録 |
|  | ４　令和6年度事業計画書、収支予算書（共同募金を財源とした事業の部分に目印をつけること） |
|  | ５　地域福祉活動計画（共同募金助成金を財源に位置付けた部分に目印をつけること） |
|  | ６　定款 |
|  | ７　反社会的勢力排除に関する誓約書 |
|  | ８　はねっと「統計帳票４」 |

（注意事項）

・申請書データ（Word形式）（本会ホームページからダウンロード）はメール添付で期限までに提出。併せて申請書原本（押印）及び添付書類（1部）は郵送により静岡県共同募金会へ提出してください。（メール送信後、１週間以内）

・必要な書類がすべて提出されない場合は申請を受理しません。

・本申請書及び添付書類は審査資料となりますので、詳細に、かつ分かりやすく記載してください。

・本申請書及び添付書類は、情報公開の対象となります。（ホームページ含む。）

（内訳）

１．令和７年度地域福祉活動支援事業実施内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対　象　者　分　類 | 金　　　額 | 備　　　考 |
| 　Ⅰ　高齢者 | 千円 | 1.実施内容の内訳は「はねっと」の令和6年度計画明細に令和7年度実施として入力のこと2.可能な限りⅠ～Ⅳの支援を必要とする者を対象とする事業に活用すること（「Ⅴ.その他」以外の分類にすること） |
| 　Ⅱ　障害児・者 | 千円 |
| 　Ⅲ　児童・青少年 | 千円 |
| 　Ⅳ　課題を抱える人 | 千円 |
| 　Ⅴ　その他 | 千円 |
| 計（はねっと統計帳票４） | 千円 |
| [申請事業のうち、重点的に行う”イチオシ事業”を記載]　下記参照 |
| 事業名 |  |
| ストーリー |  |

**【参考　“赤い羽根”助成強化プロジェクト抜粋】
１　令和６年度申請**

（１）申請事業のうち、重点的に行う“イチオシ事業”を決め、ストーリーを設定する。

（２）ストーリーには、他事業への波及効果をからめる。

困りごと➡解決策➡他の事業への波及効果

**２　広報戦略**

助成金を活用する寄付者目線で、“イチオシ事業”を見せる広報戦略を多岐にわたり企画する。

例えば、市町版ちらしに、“イチオシ事業”のストーリーを掲載する。

（例１）**“赤い羽根” 見守り給食サービス事業**

**○○市のイチオシ！**

ひとり暮らしの高齢者や、孤立している子育て親子、気になる方を訪問して、お弁当を届けたり、相談にのったり、“赤い羽根”見守り給食サービス事業が、孤立を防ぎ、地区社協のサロンへのお誘いもしています。もちろん、サロンにも”赤い羽根”地区助成金が活かされ、笑顔が生まれています！

（例２）　　　　　　　　　　　　**“赤い羽根” こども福祉大使育成事業**

**○○町のイチオシ！**

未来を担うこどもの思いやりの心を育てる “赤い羽根”こども福祉大使育成事業では、こどもが障害のある方から話しを聴いたり、高齢者擬似体験を通じて身近な福祉を学んでいます。そこから、ボランティアに興味を持ち、“赤い羽根”夏休みボランティア体験に参加するこどもが増えています。

２．令和６年度地域歳末たすけあい支援事業実施内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　　　分 | 金　　　額 | 備　　　考 |
| (1)在宅・施設入所者への贈呈事業 | 千円 | 1.実施内容の内訳は「はねっと」の令和6年度計画明細に令和6年度実施として入力のこと2.可能な限りⅠ～Ⅳの支援を必要とする者を対象とする事業に活用すること（「Ⅴ.その他」以外の分類にすること） |
| 内　　訳 | Ⅰ　高齢者 | 千円 |
| Ⅱ　障害児・者 | 千円 |
| Ⅲ　児童・青少年 | 千円 |
| Ⅳ　課題を抱える人 | 千円 |
| Ⅴ　その他 | 千円 |
| (2)地域福祉・在宅福祉サービス事業費 | 千円 |
| 計（はねっと統計帳票４） | 千円 |

（様式１）

社　会　福　祉　協　議　会　の　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　　称 | 　　　　　　　　　社会福祉協議会 |
| 設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 | 法人認可年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 役　　　員 | 役　名 | 氏　　　名 | 本職・選出区分 | 職　　　　　　員 | 職名 | 氏　　名 | 専・兼 | 年齢 |
| 会　長 |  |  |  |  |  |  |
| 副会長 |  |  |  |  |  |  |
| 同 |  |  |  |  |  |  |
| 同 |  |  |  |  |  |  |
| 常　務理　事 |  |  |  |  |  |  |
| 定　員 | 理　事 | 監　事 | 評議員 |  |  |  |  |
| 人 | 人 | 人 |  |  |  |  |
| 監事監査：実施年月日 | 令和　 年 　月 　日 |  |  |  |  |
| 外部監査：実施年月日 | 令和　 年 　月 　日 |  |  |  |  |
| 部　会　・　委　員　会　等 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 令和6年度予算総額 | 千円 |  |  |  |  |
| 会員区分 | 会員数 | 会費（一口） |  |  |  |  |
| 一　　般 | 人 | 円 |  |  |  |  |
| 賛　　助 | 人 | 円 |  |  |  |  |
| 特　　別 | 人 | 円 |  |  |  |  |
| 経営施設の種別・名称 | 種　　　　　　別 | 名　　　　　　称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 地域福祉活動計画 | 策定年度 | 年度 | うち共同募金に関する記述 | 募金運動 | 財源として | 助成事業 |
| 有・無 | 有・無 | 有・無 |