

## 重 要 申請にあたっての注意事項

・本事業を実施している団体は、公益財団法人車両競技公益資金記念財団（理事長 横山和夫）です。

ただし、申請受け付けについては各都道府県共同募金会にお願いして行っております。

・申請書の書き方、添付書類、申請内容等についてご不明な場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

・申請に添付する設計書等の作成依頼は、必ず専門設計者（設計事務所）へ依頼してください。工事施工業者に依頼されている場合は、不採択となる場合があります。また、業者の選定にあたっては必ず入札を行ってください。本財団の断りなく随意契約を行った場合には、助成取り消しになることがあります。なお、申請時に財団に送った設計図書の作成を行った建築業者は、工事の入札には参加できません。

・設計に関する費用は、採択された場合助成金対象となりますが設計業務の契約の締結は、交付決定後にしてください。

・申請書に求められる書類は、原則としてすべて作成の上ご提出ください。必要書類が不足している場合は、受け付けられないこともあります。なお、何らかの事由により用意できない場合は本財団までご相談ください。また提出書類については、同封の申請者用チェックリストで必ず点検してください。

### ■お問い合わせ先

公益財団法人 車両競技公益資金記念財団  
公益事業部公益事業課

TEL 03-5844-3070

FAX 03-5844-3055

## 申請者用チェックリスト

申請書提出の際には本チェック表で提出書類に不備がないか担当者に確認の上ご提出下さい

担当者名 \_\_\_\_\_ ㊟

### ■ 団体に準備する書類（★印は該当法人のみ記入）

チェック欄	書 類 名
	助成事業計画書(事業の目的、実施計画など)
	助成事業収支予算書
	★補助を受けた実績
	★過去に車両競技公益資金記念財団から受けた助成の実績
	最寄り駅より施設までの略図
	申請団体関連の書類
	内容：定款又は寄付行為
	役員名簿
	前年度の事業報告書
	前年度の収支報告書
	当年度の事業計画書
	当年度の収支予算書
	法人・施設案内などの要覧パンフレット
	登記簿謄本（建築物）

申請者用チェックリスト

■建築設計事務所が作成する書類

【現状説明に関する書類】

チェック欄	書類名	備考
	配置図 *建築確認申請時の配置図と、現状の配置図	*同一敷地内に建物が複数ある場合は対象とする棟をマーカーなどで明記。その他建物についても敷地内配置図（平面図）に竣工年月日、構造、床面積を明記
	建築確認申請書(写)	
	同通知書(写)	
	検査済書（写）	
	対象とする建物の仕上表	
	対象とする建物の平面図	申請する建物に増築部分がある場合、その部分の竣工年月日、構造、床面積を明記
	対象とする建物の立面図	
	対象とする建物の断面図	
	写真	修繕・改修部分が把握できるもの

【工事計画に関する書類】設計図書などは**専門設計事務所**の作成したものでなければならない

チェック欄	書類名	備考
	特記仕様書（設計者名明記）	
	仕上表（設計者名明記）	
	案内図（設計者名明記）	
	配置図（設計者名明記）	
	平面図（設計者名明記）	
	立面図（設計者名明記）	
	今回工事申請に関する改修詳細設計図	建築、電気、設備等、工事毎に作成
	予定工程表	

【見積りに関する書類】

チェック欄	書類名	備考
	工事見積書	
	設計監理見積書	
	見積参考資料（業者見積書、定価表等）	
	採用単価の根拠説明書	
	積算数量計算書	

\*上記改修設計図等を省略して提出しない場合は、正しい査定が出来ない可能性があり、不採択となる場合があります。

\*見積書作成の注意事項

- ・見積額は実勢価格に近い額で見積もること（特に諸経費）
- ・「〇〇一式」とせず、可能な限りその内訳明細を記載する。
- ・見積書の個々の工事に関する単価は、必ずその根拠を摘要（または備考）欄に明記し、業者見積書を徴収した時はそれを見積関係資料として添付すること。見積根拠記載なし、業者見積の添付無しの場合、大幅査定減となります。